

Утверждаю
И.о. директора МБУ ДО ЕДМШ
_____ И.В. Иотова
Приказ № 33 от 17.05.2021

ПРАВИЛА

приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Елизовская детская музыкальная школа» (далее - Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к письму Минкультуры России от 19.11. 2013) с целью определения порядка приёма и зачисления в Школу на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – общеразвивающие программы).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий Школы, региональных особенностей. Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. Школа осуществляет приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием детей на обучение проводится в рамках образовательной программы «Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства» в возрасте от 10 лет до 13 лет (срок реализации образовательной программы 4 года).

1.5. Возраст поступающих определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

1.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального собеседования и прослушивания, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые для освоения соответствующих образовательных программ – интеллектуальное развитие, творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.7. Настоящие Правила регламентируют:

- порядок приема детей;
- процедуру апелляции;
- проведение дополнительного набора детей;
- порядок зачисления детей в Школу.

1.8. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.9. В Школу принимаются дети–сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети–инвалиды.

1.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Данный образовательный процесс осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

1.12. С целью организации приема в Школе создаются: приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются Директором Школы.

1.13. При приеме детей в Школу Директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема детей.

1.14. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2. Организация приема детей

2.1. Организацию приема и зачисления детей осуществляет приемная комиссия Школы (далее - Приемная комиссия).

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор Школы.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается Директором Школы.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ЕДМШ следующую информацию:

- настоящие Правила
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

2.5. Прием документов осуществляется в период с 30 апреля по 30 мая текущего года.

2.6. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих установленного образца (Приложение 1).

2.7. При подаче заявления о приеме Школа знакомит (в том числе через информационные системы сети «Интернет») поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, настоящими Правилами.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, предъявляется лично при заполнении документов на поступающего.
- Копия документа, предоставляющего права на льготу за обучение (при наличии)

2.9. Дополнительно для поступающих по переводу из других учебных заведений предоставляются:

- академическая справка из учреждения, где ранее обучался ребенок;
- индивидуальный план.

3. Сроки и процедура проведения приема детей

3.1. Набор детей проводится с 25 по 30 мая текущего учебного года по графику, составленному приемной комиссией и утвержденному директором Школы.

3.2. Набор детей производится в форме индивидуального собеседования и/или прослушивания, проводимого в целях выявления детей, имеющих необходимые – интеллектуальное развитие, творческие способности и физические данные для освоения соответствующих образовательных программ.

3.3. Результаты проведения набора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения прослушивания путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценки, полученной каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.4. Поступающие, не участвовавшие в наборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1. Для решения спорных вопросов по процедуре проведения набора детей в Школе создается апелляционная комиссия.

4.2. Апелляционная комиссия состоит из работников Школы, не входящих в состав комиссии по набору детей.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения набора (далее -

апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов набора детей.

4.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по набору детей.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения набора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Порядок зачисления детей в Школу. Дополнительный прием детей.

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по общеразвивающим программам проводится по результатам вступительных испытаний и регистрации учащихся, которая проходит в сроки, установленные Школой - как правило, в конце августа текущего года.

5.2. Прием документов и зачисление поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов осуществляется в общем порядке.

5.3. Школа вправе отказать в приеме заявления при отсутствии свободных мест.

5.4. Кандидаты к зачислению в Школу приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний и проведенной регистрации учащихся.

5.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам вступительных испытаний в основные сроки набора, проводится дополнительный набор детей для обучения по ОП.

5.6. Дополнительный набор детей осуществляется в том же порядке, что и набор, проводившийся в основные сроки. Сроки проведения дополнительного набора устанавливаются Школой. Информация о сроках проведения дополнительного набора публикуется на информационном стенде и на сайте ЕДМШ.

6. Требования для поступающих.

6.1. На вступительных испытаниях у ребенка проверяют музыкальные данные: музыкально – слуховые представления и вокально-интонационные навыки, чувство метроритма, эмоциональную отзывчивость.

6.2. Каждому ребенку необходимо:

- Спеть любую песенку из детского репертуара;
- Определить на слух, сколько звучит звуков;
- Определить характер прослушанного произведения (весело - грустно);
- Повторить ритм за преподавателем;
- Рассказать короткое стихотворение.

6.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов необходимо предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение действует до его замены новым.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Елизовская детская музыкальная школа"
(МБУ ДО ЕДМШ)

И.о. Директора МБУ ДО ЕДМШ
И.В. Иотовой

(Ф.И.О. полностью родителя или законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в _____ класс МБУ ДО ЕДМШ
Фамилия (ребёнка) _____ Имя _____
Отчество _____ Число, месяц и год рождения _____
Возраст на 01.09.202__ г. _____ лет _____ месяцев
Индекс, адрес регистрации _____

Фактический адрес проживания, индекс _____

Инструмент _____
(указать инструмент)

В какой общеобразовательной школе обучается (будет обучаться):

№ _____ класс _____ смена _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (ФИО полностью) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефоны: раб. _____ сот. _____

Мать (ФИО полностью) _____

Место работы _____

Должность _____

Телефоны: раб. _____ сот. _____

С Уставом ЕДМШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____
подпись родителей

С правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора детей ознакомлен(а) _____
подпись родителей

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006г. даю согласие на обработку персональных данных (сбор, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование и т.д.) моего ребенка _____
(ФИО ребенка) _____
подпись родителей

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении № _____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

К заявлению прилагается: копия свидетельства о рождении