

**Положение  
о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение  
дополнительных общеразвивающих программ в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.03.2021 г. № 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Приказ Минкультуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»;
- Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств (письмо МКРФ №191-01-39/06-ГИ от 19.11. 2013);
- Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники);
  - порядок формирования и функции аттестационных и апелляционных комиссий;
  - порядок подачи и рассмотрения апелляций;
  - порядок повторного прохождения итоговой аттестации;
- в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа» (далее по тексту - Школа).

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее – ДОП) в соответствии с программными требованиями и сроком их реализации.

1.4. Итоговая аттестация выполняет следующие функции:

- проверочную – оценку освоения обучающимися образовательных программ Школы;
- учетную – регистрирующую возможность получения обучающимися документов о соответствующем образовании.

1.5. Количество итоговых аттестационных мероприятий и их виды по конкретной ДОП устанавливаются Школой самостоятельно.

1.6. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших ДОП и допущенных в текущем году на основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.

1.7. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося в случае:

- невозможности для обучающегося пройти итоговую аттестацию по уважительной причине (при наличии документального подтверждения);
- наличия у обучающегося звания Дипломанта, Лауреата конкурса, полученного в текущем учебном году (если номинация соответствует профилю аттестуемого предмета).

1.8. Основным принципом итоговой аттестации – индивидуальный подход. При необходимости для отдельно взятого выпускника допускается сокращение количества аттестационных мероприятий, дифференцированность контрольных заданий и критериев их оценки, освобождение от прохождения итоговой аттестации.

## **II. Формы проведения итоговой аттестации**

2.1. Форма итоговой аттестации выбирается Школой самостоятельно с учётом возрастных особенностей учащихся и специфики образовательной программы.

2.2. Основными видами итоговой аттестации, в соответствии с учебными планами Школы, являются академический концерт и контрольный урок (далее – итоговые аттестационные мероприятия).

По инициативе ведущего преподавателя и решению Педагогического совета *академический концерт* может проводиться в форме:

- сольного концерта;
- концерта класса;

*Контрольный урок* может проводиться в виде:

- устного опроса;
- письменной работы;
- викторины.

2.3. Лауреаты, дипломанты международных, всероссийских, городских конкурсов (текущего учебного года) могут быть освобождены от сдачи академического концерта или контрольного урока. Итоговая оценка по предмету в свидетельстве об окончании школы может быть выставлена на основе годовой оценки.

## **III. Организация проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются аттестационные и апелляционные комиссии.

3.3. Аттестационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками ДОП программным требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации аттестационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также требованиями ДОП, разрабатываемых Школой самостоятельно.

3.5. Аттестационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации ДОП.

3.6. В состав аттестационной комиссии входит не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ведущий преподаватель. Секретарь аттестационной комиссии не входит в состав аттестационной комиссии.

3.7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по ДОП отдельно.

3.8. Председатель аттестационной комиссии организует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.9. Секретарь аттестационной комиссии назначается директором Школы из числа работников Школы, не входящих в состав аттестационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения итоговых аттестационных мероприятий устанавливаются приказом директора Школы по согласованию с председателем аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до начала итоговой аттестации. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.3. Билеты, тестовые задания, исполнительский репертуар, предназначенные для итоговых аттестационных мероприятий, утверждаются Методическим советом Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Содержание итоговых аттестационных мероприятий, требования, система оценивания и порядок проведения итоговой аттестации доводятся ведущими преподавателями до сведения выпускников, классными руководителями - до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала аттестационного периода.

4.5. Во время проведения итоговых аттестационных мероприятий присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.

4.6. Решение аттестационной комиссии по каждому мероприятию итоговой аттестации принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.7. По итогам проведения итоговой аттестации выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Результаты итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания соответствующей комиссии, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут объявляться на следующий рабочий день.

4.8. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний аттестационных комиссий хранятся в архиве Школы.

4.9. Отчеты о работе аттестационной и апелляционной комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в Школе.

#### **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. В состав апелляционной комиссии могут быть включены работники Школы, не входящие в состав аттестационных комиссий, специалисты Управления культуры, спорта и молодежной политики и/или ведущие преподаватели школ искусств Камчатского края и Камчатского колледжа искусств соответствующей специализации.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения академического концерта или контрольного урока. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением аттестационной комиссии.

5.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения мероприятия итоговой аттестации, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.6. Итоговое аттестационное мероприятие проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного аттестационного мероприятия не допускается.

## **VI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств**

6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение ДОП, выдается заверенное печатью Школы Свидетельство об освоении указанных программ. Форма Свидетельства устанавливается Школой самостоятельно.

6.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается Справка установленного Школой образца.