

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования
целевых взносов, добровольных пожертвований
юридических и физических лиц
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
"Елизовская детская музыкальная школа",
подведомственном Управлению культуры, спорта и молодежной политики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Елизовская детская музыкальная школа (в дальнейшем именуемой «Школа»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Уставом Школы и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношениями участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

«Законные представители» – родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

«Целевые взносы» – передача юридическими или физическими лицами денежных средств. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Добровольное пожертвование» – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» – содержание и ведение уставной деятельности Школы.

«Жертвователем» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ,
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Школе являются:

- укрепление материально-технической базы Школы;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Школы;
- приобретение необходимого Школе имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ (ЦЕЛЕВЫХ) ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных имущественных (целевых) взносов и пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются добровольные взносы и пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении имущественных (целевых) взносов принимается путем заключения договора Школы с родителями (законными представителями).

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. Привлечение добровольных имущественных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5. Периодичность и конкретная сумма добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ (ЦЕЛЕВЫХ) ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Добровольные имущественные (целевые) взносы и пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Школы согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету или путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с использованием и применением контрольно-кассовой техники (кассовый чек) и выдачей юридическому, физическому лицу (родителю, законному представителю и др.), жертвователю соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

6. РАСХОДОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ (ЦЕЛЕВЫХ) ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Школа составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных имущественных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) Формирование доходов осуществляется путем составления плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Школы распределяются по кодам бюджетной классификации:

- «Прочие выплаты» (командировочные, суточные при служебной командировке);
- «Услуги связи»;
- «Транспортные услуги (оплата проезда к месту служебной командировки)»;
- «Коммунальные услуги»;
- «Работы, услуги по содержанию имущества»;
- «Прочие работы, услуги» (оплата по трудовым соглашениям);
- «Увеличение стоимости основных средств» (приобретение мебели, орг. техники);
- «Увеличение стоимости материальных запасов» (на развитие материально-технической базы Школы).

6.4. Поступление на лицевой счет Школы добровольных имущественных (целевых) взносов и пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Школы за счет средств соответствующего бюджета.

7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ (ЦЕЛЕВЫХ) ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Контроль, за соблюдением законности привлечения Школой добровольных имущественных (целевых) взносов и пожертвований осуществляется уполномоченным органом Администрации Елизовского муниципального района, муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского и административно хозяйственного обеспечения учреждений культуры и спорта», руководителем учреждения.

7.2. Директор Школы отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Школу или исключать из неё из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять добровольные имущественные (целевые) взносы и пожертвования.

8.2. Директор Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных имущественных (целевых) взносов и пожертвований.

Договор № _____
о сотрудничестве Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа»
и родителей (законных представителей) обучающихся.

г. Елизово

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа» в лице и.о. директора Иотова Ирина Владимировна, действующей на основании Устава и Приказа от 07.04.2020 года № 98/лс, лицензии 41Л01 № 0000314 выданной Министерством образования и науки Камчатского края от 16.09.2015г. именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося _____, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего _____, обучающегося в _____ классе _____ в 20__ -20__ учебном году.

1.2. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения данным несовершеннолетним дополнительного образования.

2. Обязательства сторон**2.1. Образовательное учреждение:**

2.1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности обучающегося, развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности обучающихся.

2.1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса при условии соблюдения Правил поведения для учащихся, соблюдения установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках учебного плана, программ обучения соответствующего уровня.

2.1.4. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.5. Совершенствует материально-техническую базу для обеспечения полноценного учебного воспитательного процесса и создание условий для комфортного и гармоничного развития личности обучающихся.

2.1.6. Создает условия содержания детей в течение учебного времени (организует учебное помещение, помещение для раздевалки, санитарно-гигиенический узел и т.д.).

2.1.7. Предоставляет возможность пользоваться библиотекой Школы и имеющимся в учреждении учебно-методическим материалом необходимым для учебной деятельности.

2.2. Родитель (законный представитель):

2.2.1. Создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий и самообразования.

2.2.2. Обеспечивает обучающегося необходимыми предметами для успешного обучения в Школе, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.2.3. Контролирует обучение ребенка, посещение ребенком занятий.

2.2.4. Несет ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

2.2.5. Несет материальную ответственность Согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося.

2.2.6. Посещает родительские собрания, в т.ч. общешкольные, по мере их созыва.

2.2.7. Посещает Учреждение по вызову администрации или преподавателя.

2.2.8. Уведомляет Администрацию о наличии отклонений у ребенка. При наличии отклонений Родитель гарантирует, что поведение обучающегося не представляет опасности для окружающих. Родитель, скрывший факт наличия отклонений у обучающегося несет ответственность за вред, причиненный обучающимся окружающим и имуществу ДМШ и третьих лиц.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения – содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

3.1.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

3.1.3. Поощрять обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом образовательного учреждения и Правилами поведения обучающихся.

3.1.4. Рекомендовать Родителям обучающегося продолжение обучения по другой программе, иной форме получения образования или в ином образовательном учреждении.

3.1.5. Привлекать Родителей к материальной ответственности в случае причинения Школе материального вреда со стороны учащегося, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Устанавливать размер целевых взносов за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

3.1.7. Досрочно расторгнуть договор с Родителями в одностороннем порядке в случае отчисления обучающегося из Школы:

- за академическую неуспеваемость (неудовлетворительные оценки по двух и более предметам);
- за пропуски занятий без уважительной причины в количестве, не позволяющем полноценно освоить образовательную программу;
- в связи с грубыми нарушениями Устава Школы;
- в случае, если обучающийся не приступил к занятиям до 15 сентября текущего учебного года и не уведомил директора о причине опоздания.

3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

3.2.1. Знакомиться с учебными планами отделения и оценками успеваемости своего ребенка, присутствовать, с согласия администрации Школы, на уроках.

3.2.2. Определять по согласованию с образовательным учреждением темпы и сроки освоения обучающимся основных и дополнительных образовательных программ.

3.2.3. Консультироваться с преподавателями, руководителем отделения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором.

3.2.4. Обращаться к администрации Учреждения в случае:

- несогласия с действиями преподавателя по отношению к обучающемуся;
- по другим имеющимся вопросам.

3.2.5. Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому преподавателю (при наличии у преподавателя свободного места), учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

3.2.7. Вносить добровольные пожертвования, путем внесения наличных денежных средств в кассу Школы с выдачей кассового чека и квитанции родителю (законному представителю) на приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации, а также в виде материальных ценностей.

3.2.8. Досрочно расторгнуть договор со Школой:

- по состоянию здоровья обучающегося на основании медицинского заключения и заявления родителей;
- по иным причинам на основании заявления родителей.

3.3. Оставлять свои отзывы о качестве условий оказания услуг учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru

4. Особые условия.

4.1. Вся интеллектуальная собственность, произведенная в стенах Школы, принадлежит Школе: (записи фонограмм исполнителя, записанные в студии Школы) – для всех отделений.

5. Условия расторжения договора.

5.1. Данный договор расторгается по соглашению сторон.

5.2. Каждая из сторон предупреждает о расторжении договора не менее чем за две недели.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания текущего учебного года. В дальнейшем Договор считается продленным каждый раз на учебный год, если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о своем желании расторгнуть Договор.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Договор считается расторгнутым в случае окончания учащимся полного курса обучения.

6.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

«Учреждение»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования "Елизовская
детская музыкальная школа" (МБУ ДО
ЕДМШ)

ИНН 4105011399/КПП 410501001

г. Елизово, ул. Беринга – 16

тел. 6-16-73, 6-44-51

БИК ТОФК: 013002402

Номер казначейского

03234643306070003800

Единый казначейский

40102810945370000031

Лицевой счет: 20386У57350 в УФК по

Камчатскому краю

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК –
КАМЧАТСКИЙ БАНКА РОССИИ //

Управление Федерального казначейства по

Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

«Родитель»

Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Подпись _____

И.о. Директора _____ И.В. Иотова

М.П.

ДОГОВОР

об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Елизово

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа» (далее – Школа) на основании лицензии 41Л01 № 0000314 выданной Министерством образования и науки Камчатского края от 16.09.2015г. бессрочно, в лице и.о. директора **Иотовой Ирины Владимировны**, действующей на основании Устава и Приказа от 07.04.2020 года № 98/лс, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и _____

 фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

 фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор заключен на период обучения с целью определения и регулирования взаимоотношений между Исполнителем и Заказчиком/Обучающимся в процессе предоставления образовательной услуги, а именно обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств: _____ (далее – образовательная программа).

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, ему выдается Свидетельство об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств по форме, утвержденной приказом Министерством культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс (в том числе определять программу развития Школы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники), устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося, а также устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в том числе:

2.2.1. Получать исчерпывающую информацию об успеваемости обучающегося, присутствовать, с согласия директора Школы, на уроках.

2.2.2. Определять по согласованию со Школой индивидуальные темпы и сроки освоения обучающимся образовательных программ.

2.2.3. Инициировать перевод своего ребенка в другой классный коллектив, к другому преподавателю (при наличии у преподавателя вакансии), учитывая способности ребенка и специализацию учебного плана.

2.2.4. Обращаться в Школу с заявлениями, предложениями, просьбами.

2.2.5. Оказывать Школе на добровольных началах материальную (вносить добровольные пожертвования) и иную помощь.

2.2.6. Оставлять свои отзывы о качестве условий оказания услуг учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

обучающийся

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Создавать необходимые условия для качественного выполнения домашних заданий и самообразования Обучающегося.

3.2.2. Контролировать посещаемость Обучающимся занятий в Школе, его работу по выполнению домашних заданий. Контролировать ликвидацию Обучающимся академических задолженностей.

3.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения в Школе: школьно-письменными принадлежностями, инструментами, сменной обувью и др.

3.2.4. Восполнять материальный ущерб, причинённый имуществу Школе по вине Обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Посещать родительские собрания, в т. ч. общешкольные, по мере их созыва.

3.2.6. Посещать Школу по вызову директора или преподавателя.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в Школе по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Особые условия

4.1. Вся интеллектуальная собственность, произведенная в рамках образовательного процесса в помещениях Школы, принадлежит Школе (творческие работы, поделки и др.).

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

в иных случаях, предусмотренных учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Исполнителя.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до окончания текущего учебного года. В дальнейшем договор считается продлённым на следующий учебный год (период обучения), если ни одна из сторон письменно не заявит другой стороне о желании расторгнуть договор досрочно.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Школу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Елизовская
детская музыкальная школа»

684000, Камчатский край, г. Елизово,
ул. Беринга, д. 16

т/ф (41531) 6-16-73

ИНН 4105011399/ КПП 410501001

ОГРН 1024101225752,

БИК ТОФК: 013002402

Номер казначейского счета:

03234643306070003800

Единый казначейский счет:

40102810945370000031

Лицевой счет: 20386У57350 в УФК по

Камчатскому краю

Банк: Отделение Петропавловск – Камчатский

БАНКА РОССИИ // Управление

Федерального казначейства по Камчатскому
краю г. Петропавловск-Камчатский

«Заказчик»:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____, № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

« _____ » _____ 20__ г.

И.о. Директора МБУ ДО ЕДМШ

_____/И.В. Иотова/

« _____ » _____ 20__ г.

