

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Елизовская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Кодекса этики и служебного поведения работников МБУ ДО ЕДМШ (далее – Школа), в целях обеспечения предупреждения коррупции в учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1.2. Работники Школы должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись при заключении трудового договора.

2. Требования к деловым подаркам
и знакам делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при осуществлении деятельности Школы.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени учреждения и предприятия.

2.3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- ✓ быть дорогостоящими (стоимостью более трех тысяч рублей, за исключением дарения в связи с протокольными и иными официальными мероприятиями) или предметами роскоши;
- ✓ создавать для получателя подарка обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- ✓ представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- ✓ создавать репутационный риск для Школы;

- ✓ быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

2.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства могут быть прямо связаны с установленными целями деятельности Школы, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками.

3. Обязанности работников МБУ ДО ЕДМШ

3.1. Работники МБУ ДО ЕДМШ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях в соответствии с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Камчатского края и настоящих Правил.

3.2. Работники Школы обязаны:

- ✓ при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов;
- ✓ в случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства в установленном порядке уведомить об этом работодателя;
- ✓ сообщить о получении делового подарка и сдать его в порядке, установленном локальными актами Школы, в случае, если подарок получен от лица учреждения и предприятия (за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках официальных мероприятий и командировок предоставлены каждому участнику в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды)).

3.3. Работникам МБУ ДО ЕДМШ запрещается:

- ✓ в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения, принимать предложения от учреждений или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства;
- ✓ просить, требовать, вынуждать учреждения и предприятия или третьих лиц дарить им либо лицам, с которыми они состоят в близком родстве или свойстве, деловые подарки и (или) оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- ✓ принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Ответственность работников Школы

Работники МБУ ДО ЕДМШ несут дисциплинарную, административную и иную, предусмотренную федеральными законами и законами Камчатского края, ответственность за неисполнение настоящих Правил.

Лист ознакомления

1.	Алямкина Людмила Алексеевна	
2.	Брызгалова Ирина Викторовна	
3.	Воропаева Галина Александровна	
4.	Гаманец Наталия Николаевна	
5.	Иотова Ирина Владимировна	
6.	Казачек Марина Васильевна	
7.	Клеветова Кристина Игоревна	
8.	Колушева Надежда Васильевна	
9.	Кольева Мария Алексеевна	
10.	Копцева Галина Юрьевна	
11.	Кравченко Юрий Борисович	
12.	Кузнецов Степан Андреевич	
13.	Лурье Людмила Жоресовна	
14.	Масыч Андрей Юрьевич	
15.	Мирошниченко Марина Леонидовна	
16.	Селезнёва Марина Петровна	
17.	Шамонина Татьяна Николаевна	
18.	Шевцова Наталья Ивановна	
19.	Шеметова Светлана Витальевна	
20.	Шумицкая Татьяна Абрамовна	
21.	Васильковская Анна Анатольевна	
22.	Василевская Наталья Александровна	
23.	Воробьева Валентина Ивановна	
24.	Карасева Галина Анатольевна	
25.	Карев Игорь Владимирович	
26.	Карева Инна Олеговна	
27.	Полканова Галина Георгиевна	
28.	Быков Артем Васильевич	

29.	Спирина Ольга Федоровна	
30.	Брызгалов Владимир Георгиевич	
31.	Кобышева Людмила Анатольевна	
32.	Ягодкина Ирина Вячеславовна	
33.	Ромазанова Мария Валерьевна	
34.	Вилков Алексей Александрович	
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		