

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО ЕДМШ
от «23» января 2019 года № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Елизовская детская музыкальная школа»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Елизовская детская музыкальная школа» (далее – Школа), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г., Устава и других локальных актов Школы.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Школы представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Школой или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Школы» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Школы, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно - опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Школе в соответствии с формой указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем (Приложение № 1).

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Школе;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Школы, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Школы;
- в случае выявления фактов коррупции в Школе.

4. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Школы;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной

направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников Школы, связанных с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Заместитель директора по УВР;
3. Нач. хоз. отдела;
4. Документовед;
5. Преподаватели.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Школы	Директор, заместитель директора по УВР, нач. хоз. отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора по УВР, нач. хоз. отдела, документовед	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Средняя	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Низкая	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактный управляющий, нач. хоз. отдела	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего, нач. хоз. отдела

5.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	нач. хоз. отдела	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельности нач. хоз. отдела
6.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы	Директор, нач. хоз. отдела, контрактный управляющий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Средняя	Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. Организация работы по контролю деятельности нач. хоз. отдела и контрактного управляющего
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, нач. хоз. отдела, документовед	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Средняя	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
9.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных	Работники Школы, уполномоченные директором представлять интересы Школы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	органах и различных организациях				
10.	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Средняя	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Оплата труда	Директор, заместители директора, документовед	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12.	Проведение процедуры аттестации работников Школы	Директор, заместитель директора по УВР	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Высокая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей).	Высокая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся в заседаниях Педагогического совета. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей ребёнка)	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели, документовед	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей ребёнка) для различных нужд	Высокая	Проведение анкетирования родителей. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Лист ознакомления

1.	Алямкина Людмила Алексеевна	
2.	Брызгалова Ирина Викторовна	
3.	Воропаева Галина Александровна	
4.	Гаманец Наталия Николаевна	
5.	Иотова Ирина Владимировна	
6.	Казачек Марина Васильевна	
7.	Клеветова Кристина Игоревна	
8.	Колушева Надежда Васильевна	
9.	Кольева Мария Алексеевна	
10.	Копцева Галина Юрьевна	
11.	Кравченко Юрий Борисович	
12.	Кузнецов Степан Андреевич	
13.	Лурье Людмила Жоресовна	
14.	Масыч Андрей Юрьевич	
15.	Мирошниченко Марина Леонидовна	
16.	Селезнёва Марина Петровна	
17.	Шамонина Татьяна Николаевна	
18.	Шевцова Наталья Ивановна	
19.	Шеметова Светлана Витальевна	
20.	Шумицкая Татьяна Абрамовна	
21.	Васильковская Анна Анатольевна	
22.	Василевская Наталья Александровна	
23.	Воробьева Валентина Ивановна	
24.	Карасева Галина Анатольевна	
25.	Карев Игорь Владимирович	
26.	Карева Инна Олеговна	
27.	Полканова Галина Георгиевна	
28.	Быков Артем Васильевич	
29.	Спирина Ольга Федоровна	
30.	Брызгалов Владимир Георгиевич	
31.	Кобышева Людмила Анатольевна	
32.	Ягодкина Ирина Вячеславовна	

33.	Ромазанова Мария Валерьевна	
34.	Вилков Алексей Александрович	
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		

