

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора МБУ ДО ЕДМШ

\_\_\_\_\_ И.В. Иотова

«02» сентября 2021г.

ПЛАН

по противодействию коррупции

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
"Елизовская детская музыкальная школа"  
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>			
1.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.	При проведении производственных совещаний	Зам. директора по УВР – Карасёва В.Н.
1.2.	Разъяснение политики школы в отношении коррупции родителям (законным представителям) обучающихся.	При проведении родительских собраний	Преподаватели
1.3.	Обновление информационного стенда о порядке предоставления МБУ ДО ЕДМШ муниципальных услуг, перечень оказываемых населению услуг.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР – Карасёва В.Н.
1.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии.	Постоянно	Документовед – Карева И.О.
<b>2. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>			
2.1.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля 2022	И.о. Директора – Иотова И.В.
2.2.	Организация работы с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взяток.	По мере поступления жалоб и заявлений	И.о. Директора – Иотова И.В.

2.3.	Осуществление контроля за порядком заключения и выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в строгом соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Постоянно	И.о. Директора – Иотова И.В.
2.4.	Рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	И.о. Директора – Иотова И.В.
2.5.	Организация личного приема граждан директором МБУ ДО ЕДМШ.	Еженедельно (четверг с 15.00 до 17.00)	И.о. Директора – Иотова И.В.
2.6.	Обеспечение соблюдения в МБУ ДО ЕДМШ правил приема, перевода и отчисления обучающихся.	Постоянно	И.о. Директора – Иотова И.В.
2.7.	Предоставление Учредителю отчетов о реализации МБУ ДО ЕДМШ мероприятий по противодействию коррупции.	Ежеквартально, до 25 числа отчетного периода	Документовед – Карева И.О.
2.8.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	И.о. Директора – Иотова И.В.
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, причин и условий проявления коррупции в учреждении, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	При поступлении информации	И.о. Директора – Иотова И.В.
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ЕДМШ.	При наличии фактов	И.о. Директора – Иотова И.В.